
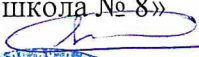


Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Минусинская школа № 8»

Принято:
Педагогическим советом
КГБОУ «Минусинская
школа № 8»
протокол № 5
от 06 марта 2023 год

Согласовано:
Председатель
Общешкольного родительского комитета
КГБОУ «Минусинская школа № 8»
 Р. Е. Охальникова
от 06 марта 2023 год

Утверждаю:
Директор
КГБОУ «Минусинская
школа № 8»
 Д. С. Бушмакин
Приказ № 15 № 27
от 06 марта 2023 год



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение по АООП
краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
"Минусинская школа № 8"

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует правила приема на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (далее- АООП) в краевом государственном бюджетном общеобразовательном учреждении "Минусинская школа № 8" (далее- школа).

1.2. Настоящее положение создано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от: 8 октября 2021 г., 30 августа 2022 г., 23 января 2023 г. на 8 октября 2021 года).

II. Порядок и основания приема в школу

2.1. Прием на обучение должен проводиться на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в школу на обучение по АООП осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3. Правила приема в школу на обучение по АООП в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по АООП, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.6. При приеме на обучение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.7. Прием на обучение не может быть обусловлен внесением совершеннолетним лицом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего денежных средств либо иного имущества в пользу школы.

2.8. При приеме в школу обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, документами, регламентирующими права и обязанности обучающихся и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

2.9. Дети с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

Поступающие, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение только с согласия самих поступающих.

2.10. Получение образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.11. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в школу на обучение в более раннем или более позднем возрасте.

2.12. При приеме на обучение выбор языка образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

2.13. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, достигшие возраста 18 лет. Образец заявления о приеме на обучение размещается школой на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.16 настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в школу;

- через оператора почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.15. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- ж) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по АООП;
- к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по АООП;
- л) класс, в который поступает ребенок;
- м) язык образования;
- н) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- о) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с АООП программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- п) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.16. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам в школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

6) копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по АООП;

7) копию заключение ПМПК с рекомендованной ребенку программой обучения, специальных условий для организации обучения и воспитания.

При очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом школы, родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов подпунктов 1-7 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ родителю (законному представителю) ребенка, поступающему, достаточно только предоставить копии или оригиналы документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение и документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.17. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.18. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе весь период обучения ребенка.

2.20. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.22. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.23. Прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 апреля текущего года до полного укомплектования в соответствии с требованиями СанПиН, но не позднее 5 сентября:

1) Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.4, 2.5, настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2) Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3) При зачислении в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.4, 2.5, настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, школа осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Школа о приеме детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 25 марта;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.24. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей или поступающим, через операторов почтовой связи или лично в школу, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью социального педагога, ответственного за прием документов, и печатью школы.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

2.25. Зачисление в школу оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов. Приказ о приеме на обучение детей указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2.23 - издается не позднее 3 дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.26. Основаниями для отказа в приеме в школу является отсутствие свободных мест.

2.27. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.28. При приеме на обучение в школу, изданию приказа директора о зачислении предшествует заключение договора об образовании (приложение к административному регламенту).

2.29. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица или поступающего, зачисляемого на обучение.

2.30. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (форма обучения, срок освоения адаптированной основной общеобразовательной программы (продолжительность обучения).

2.31. Договор об образовании не может содержать условия ограничивающие права лиц или снижающие уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

2.32. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора о приеме лица на обучение или в договоре об образовании, заключенном с родителями (законными представителями).

2.33. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.